

Posteingang am:



Anschrift der Veranstalters/Trägers

.....
.....
.....
.....

Betrag:	
Datum:	
Rechnerisch richtig:	
Sachlich richtig:	
Zur Zahlung angewiesen:	

(Tabelle wird von der GSJ ausgefüllt)

Konto-Daten:

Bank

IBAN

BIC

Finanzabrechnung einer Maßnahme

Vereinsnummer:

- Profil 1 – Jugendbildung
- Profil 2 – Jugenderholung
- Profil 3 – Projekte und Veranstaltungen zu Themen wie z.B. Junges Engagement, Jugendarbeit im Sport, Spiel und Geselligkeit

Titel der Maßnahme:

Ort der Maßnahme:

Dauer der Maßnahme: vom bis =Tage

Anzahl der Teilnehmer*innen: **Betreuer*innen:** **Referent*innen:**

Bewilligte Förderung der GSJ: €

Eine Überfinanzierung sowie eine Doppelförderung liegen nicht vor. Dem o.g. Veranstalter lag vor der Beginn der Maßnahme von jedem Betreuer das **erweiterte Führungszeugnis** vor. Sämtliche Belege der Abrechnung in Kopie, Teilnehmerliste mit Originalunterschriften sowie ein kurzer, aussagekräftiger Sachbericht sind angehängt.
Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:

.....
Datum, Rechtsverbindliche Unterschrift des Vereins
(Bitte Name und Funktion in Druckbuchstaben)

Stempel

.....
Unterschrift des*der Jugendwart*in

Zahlenmäßiger Einzelnachweis

	Belegnr. gemäß Finanzbuchhaltung des Trägers	Datum der Zahlung	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	Betrag Einnahmen	Betrag Ausgaben
Ausgaben					
Honorare					
			Summe		
Sachausgaben (inkl. Reisekosten)					
			Summe		
Unterkunft					
			Summe		
Verpflegung					
			Summe		
Einnahmen					
Teilnehmerbeiträge					
Eigenmittel des Trägers					
Kommunale Zuwendung					
Zuwendung GSJ					
Sonstige Einnahmen					
			Summe		
Gesamtsummen:					